



Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области

ПРИКАЗ

от 25.04.2022 г.

№ 10-а

Об утверждении средства
массовой информации
газеты «Вестник.
«Омбудсмен по правам
ребенка в Ярославской
области»»

В соответствии со статьей 7 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», в целях реализации п. 7 ч. 1 ст. 2 Закона Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области», информирования населения Ярославской области о соблюдении и защите на территории Ярославской области прав и законных интересов детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить средство массовой информации газету «Вестник. «Омбудсмен по правам ребенка в Ярославской области»».
2. Возложить обязанности главного редактора средства массовой информации газеты «Вестник. «Омбудсмен по правам ребенка в Ярославской области»» на помощника Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области Малютину Д.В.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Уполномоченный по правам ребенка
в Ярославской области

М.Л. Крупин

ПРИНЯТ

Главный редактор



Малютина Д.В.

«25» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕН

Учредителем СМИ «Вестник.
«Омбудсмен по правам ребенка в
Ярославской области»»

Уполномоченным по правам ребенка в
Ярославской области (приказ № 10-а от
25.04.2022)



М.Л. Крупин

«25» апреля 2022 г.

УСТАВ
РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ГАЗЕТЫ
«ВЕСТНИК. «ОМБУДСМЕН ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»»

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации газеты «Вестник. «Омбудсмен по правам ребенка в Ярославской области»» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации периодического печатного издания газеты «Вестник. «Омбудсмен по правам ребенка в Ярославской области»» (в дальнейшем именуемое СМИ).

1.2. Учредителем и издателем СМИ является Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области (в дальнейшем именуемое Учредитель).

1.3. Редакция не является юридическим лицом. Редакция осуществляет деятельность как структурное подразделение Учредителя.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.5. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, и иными документами Учредителя.

1.7. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя);
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

3.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

3.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

4.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень материалов;
- осуществлять оформление материалов и сообщений в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденного графика производства;
- публиковать (размещать) сообщения и материалы по заявлению Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, предусмотренные ст.41 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4.3. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.4. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

6. Управление Редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляют главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа Учредителя.

6.3. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.4. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;
- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;
- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;
- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;
- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;
- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

6.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

6.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

6.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

7. Полномочия коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции

7.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

7.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.4. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7.5. На момент принятия устава редакции СМИ коллектив журналистов – штатных сотрудников редакции отсутствует. В случае создания коллектива журналистов устав будет принят коллегиальным органом.

7.6. Редакция состоит из одного Главного редактора.

7.7. В случае необходимости к работе по редактированию (литературное, научное, художественное, техническое), созданию, сбору или подготовке материалов для СМИ могут привлекаться журналисты на основании гражданско-правовых договоров.

8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

8.1. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

8.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава и регистрации СМИ.

8.4. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

9. Права на название

9.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации учредителя, право на название переходит к его правопреемнику.

9.2. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Последствия смены учредителей, изменения состава соучредителей, ликвидации учредителей

10.1. В случае смены Учредителя, СМИ продолжает свою деятельность после внесения соответствующих изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность СМИ прекращается.

11. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

11.1. Устав Редакции принимается Главным редактором и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.